|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY DO WYBORU** | | | | | | Kod modułu: | | |
| Nazwa przedmiotu: **Zarządzanie kadrami** | | | | | | Kod przedmiotu: | | |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Instytut Ekonomiczny | | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: Administracja | | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | | Profil kształcenia: praktyczny | | | Specjalność**: ABP** | | |
| Rok / semestr**: II/III** | | | Status przedmiotu /modułu:  **fakultatywny** | | | Język przedmiotu / modułu:  **polski** | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | | laboratorium | projekt | | seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć |  | **30** | |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | mgr Bartosz Kalisz |
| Prowadzący zajęcia | mgr Bartosz Kalisz |
| Cel przedmiotu / modułu | Nabycie przez studentów umiejętności związanych z zarządzaniem kadrami. |
| Wymagania wstępne | Brak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY KSZTAŁCENIA** | | |
| Nr | Opis efektu kształcenia | Odniesienie do efektów dla **kierunku** |
| 1 | Student potrafi odtwarzać procedury administracji publicznej w ramach zarządzania kadrami. | K1P\_W10 |
| 2 | Student potrafi wyjaśniać tematykę zarządzania kadrami w administracji publicznej. | K1P\_W11 |
| 3 | Student potrafi dobierać przepisy prawa mające zastosowanie w zarządzaniu kadrami. | K1P\_U08 |
| 4 | Student potrafi adaptować tematykę zarządzania kadrami w administracji publicznej. | K1P\_U10 |
| 5 | Student potrafi współdziałać w grupie realizując zagadnienia zarządzania kadrami. | K1P\_K05 |
| 6 | Student potrafi wspólnie z grupą bronić zastosowania rozwiązań z zakresu zarządzania kadrami. | K1P\_K10 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Wykład** |
|  |
| **Ćwiczenia** |
| Charakterystyka polityki personalnej w organizacji. Planowanie zatrudnienia. Tworzenie opisu stanowisk pracy. Przygotowanie procesu rekrutacji. Przeprowadzanie procesu rekrutacji. Wprowadzanie do pracy. Ocenianie pracowników. Szkolenia pracowników. Kariera zawodowa. Systemy wynagradzania pracowników. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej. Dodatkowe aspekty zarządzania personelem. Rozwiązanie stosunku pracy. Wspomaganie zwalnianych pracowników. Problemy zarządzania kadrami. |
| Laboratorium |
|  |
| Projekt |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | * M. Kostera, Zarządzanie personelem, ABC, Kraków 2010; * S. Smoleński, Zarządzanie potencjałem pracowniczym w przedsiębiorstwie, Ośrodek Postępu Organizacyjnego, Bydgoszcz 2001; |
| Literatura uzupełniająca | * M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, ABC, Kraków 2000; * Czasopisma: Manager, Personel i Zarządzanie, Rzeczpospolita. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metody kształcenia | | Metody podające (objaśnienia, dyskusja).  Metody eksponujące (przykłady istniejących dokumentów).  Metody praktyczne (praktyczne zastosowanie omawianych treści). | |
| Metody weryfikacji efektów kształcenia | | | Nr efektu kształcenia |
| Ocena i omawianie samodzielnie przygotowanych przez studentów rozwiązań. | | | 01, 02, 03, 04, 05, 06 |
| Forma i warunki zaliczenia | Zaliczenie: ocena na podstawie przygotowanych przez studentów rozwiązań. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | |
|  | Liczba godzin |
| Udział w wykładach | 0 |
| Samodzielne studiowanie tematyki wykładów | 0 |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych\* | 30 |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 20 |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 0 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 0 |
| Udział w konsultacjach | 0,1 |
| Inne | 0 |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 50,1 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **2** |
| Liczba p. ECTS związana z zajęciami praktycznymi\* | **1,2** |
| Liczba p. ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 1,2 |